



A.S.D. A.L.Ba. 2015



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

L'Associazione Sportiva Dilettantistica **A.L.Ba. 2015** (di seguito "ASD"), con sede in Via Palmiro Togliatti, 24 – 45011 Adria (RO), C.F. 90012830296, in qualità di **Titolare del Trattamento**, La informa sulle modalità di gestione dei Suoi dati personali e di quelli dei minori su cui esercita la responsabilità genitoriale.

1. DATI DI CONTATTO

Per qualsiasi comunicazione relativa alla privacy, è possibile scrivere a: segreteria@alba2015.com.

2. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali (anagrafici, di contatto, fiscali e relativi alla posizione sportiva/lavorativa) sono trattati per:

- **Gestione Associativa e Tesseramento:** Ammissione a socio, partecipazione alle attività statutarie, tesseramento presso FIP, EPS (CSI, UISP), iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) e gestione assicurativa. (*Base giuridica: Esecuzione di obblighi contrattuali/statutari*).
- **Adempimenti di Legge:** Obblighi fiscali, amministrativi e normativi derivanti dalla Riforma dello Sport (D.Lgs. 36/2021). (*Base giuridica: Obbligo legale*).
- **Tutela della Salute:** Gestione dei certificati medici di idoneità sportiva. (*Base giuridica: Obbligo di legge e interesse pubblico in ambito sportivo*).
- **Gestione Collaboratori:** Adempimenti relativi ai contratti di lavoro sportivo per istruttori e allenatori. (*Base giuridica: Esecuzione del contratto di lavoro*).
- **Comunicazioni Istituzionali:** Invio di info su allenamenti, gare e vita associativa tramite mail/app. (*Base giuridica: Legittimo interesse/Esecuzione contratto*).
- **Marketing (Facoltativo):** Invio di comunicazioni commerciali o promozionali. (*Base giuridica: Consenso esplicito*).

3. TRATTAMENTO DATI DI MINORI E DATI PARTICOLARI

- **Minori:** Il trattamento dei dati di atleti minorenni è effettuato esclusivamente previa autorizzazione dei genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale).
- **Dati Sanitari:** I certificati medici (dati "particolari" ex art. 9 GDPR) sono trattati con massima riservatezza al solo fine di verificare l'idoneità alla pratica sportiva.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E SICUREZZA

Il trattamento avviene con modalità integrate per garantire la massima sicurezza:

- **Archivio Cartaceo:** I documenti originali (modulistica, certificati medici, contratti) sono conservati in forma cartacea presso la sede sociale, in appositi archivi protetti e accessibili solo al personale autorizzato.
- **Cloud (Google Workspace):** Utilizziamo i servizi Google per l'archiviazione digitale e la collaborazione. Poiché i dati potrebbero essere trasferiti fuori dall'UE (USA), il trasferimento è regolato dalle Clausole Contrattuali Standard (SCC) per garantire livelli di protezione adeguati.
- **Gestionale TeamSystem:** I dati gestionali sono trattati tramite software di **TeamSystem S.p.A.**, nominata Responsabile Esterno del Trattamento.
- **Server Interno (Gestionale):** Per la gestione delle attività utilizziamo un gestionale web ospitato su un server fisico ubicato presso il domicilio del referente tecnico dell'ASD, raggiungibile esclusivamente tramite connessione cifrata HTTPS (TLS 1.2/1.3) al dominio gestionale.alba2015.com. I dati personali (anagrafica, note mediche, presenze) sono cifrati a riposo con algoritmo AES-256-GCM. L'accesso al sistema è protetto da autenticazione con password hashata (BCrypt), protezione brute-force, timeout automatico di sessione (30



A.S.D. A.L.Ba. 2015



minuti) e log degli accessi. Il server è ubicato in Italia e i dati non vengono trasferiti al di fuori del territorio nazionale.

5. DESTINATARI DEI DATI

I dati potranno essere comunicati a:

- Organismi sportivi (FIP, CSI, UISP, CONI, Società Sport e Salute S.p.A. per il Registro RASD).
- Compagnie assicurative per la copertura degli infortuni.
- Consulenti fiscali/del lavoro per la gestione di soci e collaboratori.
- Autorità Pubbliche ove previsto dalla legge.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità descritte:

- **Dati associativi/fiscali:** 10 anni dalla cessazione del rapporto.
- **Certificati medici:** 5 anni dalla data di scadenza del certificato.
- **Dati gestionale (anagrafica, presenze, note mediche):** I dati anagrafici dei bambini e le presenze sono conservati per la durata della stagione di riferimento e cancellati entro 12 mesi dalla conclusione delle attività. I log di sistema sono conservati 12 mesi (log cancellazione GDPR: 24 mesi). Il diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR) può essere esercitato in qualsiasi momento.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, l'interessato ha il diritto di: accedere ai propri dati, chiederne la rettifica o la cancellazione, richiedere la limitazione del trattamento o la portabilità, opporsi al marketing e proporre reclamo al Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

Le richieste vanno inoltrate via mail a: segreteria@alba2015.com.